

## **Plaatsingsvoorwaarden collegiale Inlener**

### **Artikel 1: Werkzaamheden**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen gedaan door Lodewijks B.V. aan de Inlener en op alle overeenkomsten ter zake van leveringen van diensten of hoe dan ook genaamd en onder welke titel dan ook, gesloten tussen Lodewijks B.V. en de Inlener.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk door Lodewijks B.V. zijn aanvaard.

1.3 Deze algemene voorwaarden prevaleren te allen tijde boven eventuele algemene voorwaarden van de Inlener. Ook indien in de voorwaarden van de Inlener een bepaling van gelijke strekking als die der vorige zin is opgenomen, hebben de algemene voorwaarden van Lodewijks B.V. te allen tijde voorrang boven dergelijke eventuele voorwaarden van de Inlener.

1.4 Door het accepteren van een offerte en/of het geven van opdrachten, doet de Inlener afstand van zijn algemene - of andere - voorwaarden en erkent deze algemene voorwaarden van Lodewijks B.V. te aanvaarden.

### **Artikel 2: Arbeidstijden**

2.1 Bij de vaststelling van de arbeidstijden worden de roosters van Inlener gevolgd.

2.2 Normen voor ploegentoeslagen, onregelmatigheid- en overwerktoeslagen, en overige aan arbeidstijden gebonden bedrijfsregelingen worden van Inlener overgenomen en in acht genomen, tenzij dwingende bepalingen zich hiertegen verzetten.

### **Artikel 3: Vakantie en verlof**

3.1 Vakantieperioden en verlofdagen worden na overleg met Inlener en rekening houdend met de vooruitgang van de werkzaamheden door de Uitlener bepaald.

3.2 Het aantal vakantie- en verlofdagen gedurende leenperiode wordt in redelijkheid bepaald en is in verhouding tot de duur van de leenperiode.

3.3 Met reeds voor de leenperiode door Medewerker gemaakte vakantie- en verlofafspraken zal zo mogelijk rekening gehouden worden.

3.4 Bij toekenning van buitengewoon verlof en de vaststelling van algemene feestdagen wordt de regeling van Uitlener toegepast.

3.5 Bedrijfssluitingen c.q. collectieve vrije dagen worden vooraf door Inlener bekend gemaakt.

3.6 Vakantie, verlof en bedrijfssluitingen hebben geen invloed op de duur van de leenperiode.

### **Artikel 4: Tarieven**

4.1 Het uurtarief aan de Inlener wordt mede berekend aan de hand van de loonsom van Uitlener.

4.2 De periodefactuur wordt bepaald door het aantal overeen gekomen uren. Verantwoording van deze uren geschiedt door middel van het daarvoor bestemde urenverantwoordingsformulier.

4.3 Het uurtarief wordt aan het begin van de inlening vastgesteld.

4.4 Indien op enig moment het uurtarief wijzigt als gevolg van algemeen geldende overheidsmaatregelen en/of wijzigingen in sociale lasten, zal het gewijzigde tarief op datum van ingang bij Inlener in rekening worden gebracht.

4.5 Vergoeding van de door Lodewijks B.V. in het kader van deze plaatsing verleende diensten, is in het uurtarief opgenomen.

4.6 De in verband met de verrichten werkzaamheden door Uitlener te maken kosten zijn niet in het uurtarief begrepen. Vergoeding van deze kosten vindt plaats volgens de bij Inlener geldende normen.

4.7 Bij een aangegane overeenkomst tussen uitlener en inlener voor een rechtstreeks dienstverband van ingeleende, zal de inlener aan uitlener een bemiddelingsvergoeding in rekening brengen van 40% van de laatstelijk geldende opdrachtgevertarief met een minimum termijn van drie maanden.

### **Artikel 5: Facturering en betaling**

5.1 Er wordt wekelijks achteraf aan Inlener gefactureerd op basis van de door de Inlener en Medewerker voor accoord getekende urenverantwoording.

5.2 Inlener is gehouden elke ingediende factuur binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te voldoen.

5.3 Uitsluitend betalingen aan Lodewijks B.V., die door Uitlener tot incassering van de in artikel 4 bedoelde bedragen ten behoeve van haar gemachtigd is, werken bevrijdend.

5.4 Bezwaren inzake (de hoogte van) de factuur dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Lodewijks B.V. te worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft Inlener zijn (eventuele) rechten terzake verwerkt.

5.5 Ziekte, vakantie en (buitengewoon) verlof, kort verzuim en feestdagen worden niet gefactureerd.

5.6 Door de Inlener gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeld de Inlener dat de voldoening betrekking heeft op een later factuur.

5.7 Ingeval van niet-stipte betaling zal de Inlener, zonder in gebreke te zijn gesteld, gehouden zijn voor elke maand of gedeelte daarvan, waarmede de betalingstermijn is overschreden, boven de overeengekomen som een samengestelde rente te betalen van 11/4% per maand of gedeelte van een maand. Indien op 31 december van enig jaar enig bedrag aan rente verschenen is, zal het bedrag bij de hoofdsom worden geteld en eveneens rentedragend worden.

5.8 Buiten het verschuldigde bedrag, vermeerderd met de krachtens deze voorwaarden verschuldigde rente, is Lodewijks B.V. gerechtigd van de Inlener alle kosten te vorderen die door niet of niet-tijdige betaling door de Inlener zijn veroorzaakt, daaronder begrepen zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke incassokosten.

5.9 Lodewijks B.V. is verplicht de Inlener schriftelijk tot betaling aan te manen. Hierbij zal een betalingstermijn van tien dagen in acht worden genomen.

5.10 Indien de Inlener na het verstrijken van deze termijn in gebreke blijft te betalen, is Lodewijks B.V. gerechtigd:

1. buitengerechtelijke incassokosten aan de Inlener in rekening te brengen. Deze buitengerechtelijke incassokosten worden berekend op grond van de percentages en over de bedragen zoals deze worden gehanteerd bij het incassotarif van de Nederlandse Orde van Advocaten met een minimum van € 150,-. Lodewijks B.V. is niet gehouden aan te tonen, dat zij in de uitgave van buitengerechtelijke incassokosten is vervallen.
2. het haar toekomende bedrag in rechte te vorderen zonder enige nadere aanmaning tot betaling.

#### **Artikel 6: Aansprakelijkheid**

6.1 Inlener is tijdens de leenperiode schade-aansprakelijk en vrijwaart Uitlener en Lodewijks B.V. volledig van elke schade aan Inlener, derden en aan Medewerker verrichte werkzaamheden, handelen of nalaten.

6.2 Inlener verplicht zich terzake van de hierboven genoemde aansprakelijkheden een adequate verzekering af te sluiten.

6.3 Inlener dient op verzoek van Uitlener en Lodewijks B.V. de risicodekking op overtuigende wijze aan te tonen.

6.4 Uitlener kan schriftelijk zonder opgave van reden de overeenkomst ontbinden indien de ingeleende door ziekte of uitdiensttreding zijn werkzaamheden niet meer kan voortzetten.

#### **Artikel 7: Veiligheid en gezondheid**

7.1 Inlener is jegens Uitlener verplicht lokalen, werktuigen en gereedschappen waarmee zij de werkzaamheden doet verrichten, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het verrichten van de werkzaamheden zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken dat Medewerker tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is als redelijkerwijze in verband met de aard van de arbeid gevorderd kan worden.

7.2 Zijn die verplichtingen niet nagekomen, dan is Inlener jegens Medewerker gehouden tot vergoeding van de schade die Medewerker dientengevolge in de uitoefening van zijn werkzaamheden is overkomen.

7.3 Inlener zal Uitlener te alle tijden vrijwaren tegen aanspraken wegens niet-nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

7.4 De inlener is wettelijk verplicht om, voor aanvang van de werkzaamheden, aan de medewerker van de uitlener de nodige voorlichting en instructie te geven over de specifieke veiligheids- en gezondheidsrisico's met betrekking tot de werklocaties en uit te voeren werkzaamheden evenals de in dit kader te nemen maatregelen. De medewerker van de uitlener dient de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) of de voor hem relevante delen hieruit te ontvangen en dient in staat te worden gesteld kennis te nemen van de voor hem relevante delen van de inhoud.

#### **Artikel 8: Looptijd en tussentijdse beëindiging**

8.1 Elk van beide partijen is bevoegd de overeenkomst tussen-tijds te doen eindigen, waarbij een opzegtermijn van minimaal 3 werkdagen in acht genomen dient te worden. De opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd.

8.2 Indien Inlener voor een langere dan de overeengekomen periode een beroep wil doen op Medewerker, zal Inlener dit tijdig doch minimaal een week voor beëindiging van de overeengekomen periode kenbaar maken.

8.3 Beëindiging van de collegiale inlening ontslaat partijen niet van hun lopende verplichtingen daaruit. Nadrukkelijk niet van bepaalde met betrekking tot aansprakelijkheid.

*8.4 De collegiale inlening eindigt indien de arbeidsovereenkomst tussen Uitlener en Medewerker beëindigd is.*

*8.5 Indien de Inlener niet, niet-tijdig of niet-behoorlijk voldaan heeft aan de verplichtingen die voor hem uit deze overeenkomst voortvloeien, alsmede in geval van faillissement of surséance van betaling van de Inlener of bij stillegging of liquidatie van diens wordt de Inlener geacht van rechtswege in verzuim te zijn en is Lodewijks B.V. ingebrekestelling gerechtigd zonder rechtelijke tussenkomst, ter keuze van Lodewijks B.V. - de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel ontbonden te verklaren zonder dat Lodewijks B.V. tot enige schadevergoeding, garantie of anderzinds gehouden is en/of, - de uitvoering van haar verplichtingen jegens de Inlener op te schorten. Alles onverminderd het recht van Lodewijks B.V. op vergoeding door de Inlener van schade, kosten en rente.*

**Artikel 9: Personeelsbeheer**

*Indien Medewerker dit wenst, zal Inlener in ieder geval de duur van de leenperiode en de aard van de verrichte werkzaamheden in een apart document of getuigschrift, bevestigen.*

**Artikel 10: Overige bepalingen**

*10.1 Mocht in de toekomst tussen Uitleneren Inlener verschil van inzicht ontstaan over (de uitleg van) het bepaalde in deze voorwaarden en/of mochten zich situaties voordoen die in deze voorwaarden niet (uitputtend) zijn geregeld, dan zullen Uitlener en Inlener de alsdan ontstane situatie in goed overleg tot een oplossing trachten te brengen.*

*10.2 Wijzigingen van de voorwaarden of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door partijen zijn vastgelegd.*

*10.3 Op deze voorwaarden zijn niet van toepassing alle overige voorwaarden door een der partijen gebruikt, tenzij deze uitdrukkelijk door partijen schriftelijk zijn aanvaard.*

**Artikel 11 Geschillen**

*a. Op alle overeenkomsten tussen Lodewijks B.V. en de Inlener is Nederlands recht van toepassing.*

*b. Alle geschillen tussen partijen worden berecht door de gewone rechter van de vestigingsplaats van Lodewijks B.V., tenzij dwingend recht een andere rechter voorschrijft.*